

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Спортивная школа олимпийского резерва «Северный»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных оздоровительных услуг
ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта



Москва 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.	3
2	Цели и задачи оказания платных услуг.	4
3	Перечень платных услуг.	4
4	Условия оказания платных услуг.	5
5	Стоимость услуг и порядок расчётов.	6
6	Порядок предоставления услуг.	6
7	Санитарное и медицинское обслуживание.	7
8	Требования, предъявляемые к местам оказания услуг.	7
9	Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.	8
10	Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.	9

1. Общее положение.

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее Положение), предоставляемых Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва «Северный» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее Учреждение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 17.12.1999 г.).
- Законом города Москвы от 15.07.2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве».
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные».
- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные. Требования безопасности потребителей».
- Федеральным законом от 16.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 08.07.1999 г.).
- Уставом ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта.
- Прейскурантом платных услуг ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта.
- Правилами посещения ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта.
- Расписанием занятий ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

«Исполнитель» - ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта, утверждённым учредителем.

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные услуги» - услуги, оказываемые ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания.

«Договор оказания услуг» - договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление услуг, который заключается посредством подписания документа с двух сторон.

«Расписание занятий» - утверждённый директором Учреждения документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Учреждение открыто для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости, согласованный с Учредителем.

«Правила посещения ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта - утверждённый директором Учреждения документ, содержащий обязательные к исполнению Заказчиком правила посещения и поведения в Учреждении.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный Заказчиком период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

«Группы по физической культуре и спорту» - группы, определяемые из Заказчиков для оказания услуг в соответствии с Расписанием занятий. Размеры группы по физической культуре и спорту определяются требованием санитарных норм.

«Абонемент» - документ, удостоверяющий право владельца на обслуживание в Учреждении, пользование спортивными сооружениями, спортивным инвентарём, оборудованием,

раздевалками, душевыми комнатами, в объёмах, установленных в Положении, Расписании занятий, Прейскуранте, и Правилах посещения ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта.

2. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- расширения и обновления материально-технической базы Учреждения;
- усиления экономической заинтересованности работников.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- обеспечение свободного доступа всех категорий и групп населения к занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышение качества оказываемых услуг.

3. Перечень платных услуг.

3.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом оказывает следующие виды платных услуг:

1) Проведение занятий в бассейне:

- Разовое посещение по абонементу.
- Разовое занятие по абонементу в группе по плаванию с инструктором (дети) (не более 12 человек).
- Проведение группового занятия в бассейне, 1 дорожка (не более 6 чел.).

2) Проведение занятий в тренажерном зале:

- Разовое посещение тренажерного зала.
- Посещение тренажерного зала по абонементу.
- Индивидуальное занятие в тренажерном зале с инструктором.
- Проведение группового занятия в тренажерном зале (не более 8 человек).

3) Проведение занятий в спортивном зале по игровым видам спорта:

- Занятия в спортивном зале для организованных групп (18x30 м) (не более 4-х человек) в зависимости от дня недели и времени суток.
- Занятия в спортивном зале для организованных групп (18x30 м) (более 4-х человек) в зависимости от дня недели и времени суток.

4) Проведение занятий на открытом корте:

- Разовое занятие на открытом корте с инструктором (не более 4 человек) в зависимости от дня недели и времени суток.

5) Проведение занятий по конному спорту:

- Разовое занятие на поле конно-спортивном с инструктором по спорту.
- Индивидуальное занятие с тренером на поле конно-спортивном.
- Посещение поля конно-спортивного по абонементу (4 посещения в месяц, 8 посещений в месяц, 12 посещений в месяц).

6) Проведение занятий по стрельбе из лука:

- Разовое занятие по стрельбе из лука с участием инструктора по спорту в зале спортивном (с предоставлением спортивного инвентаря, без предоставления спортивного инвентаря).
 - Занятия в группе с инструктором по стрельбе из лука в спортивном зале (не менее 12 посещений в месяц, с предоставлением и без предоставления спортивного инвентаря).
 - Занятия в группе с инструктором по стрельбе из лука в спортивном зале (с предоставлением спортивного инвентаря, 4 посещения, 8 посещений, 12 посещений).
- 7) Проведение занятий по общей физической подготовке:
 - Посещение по абонементу по общей физической подготовке не менее 4 посещений в месяц, не более 20 человек в группе.
 - 8) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий в бассейне.
 - 9) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий на открытом корте.
 - 10) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий в спортивном зале (18х30 м).
 - 11) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий в спортивном зале (с предоставлением фехтовальной аппаратуры, мишенных установок и компьютерного обеспечения для стрельбы из пневматического оружия) (24х30 м).
 - 12) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий на легкоатлетическом стадионе (включает беговые дорожки 4 шт. и трибуны).
 - 13) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий на поле для конкура.
 - 14) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий в тире стрелковом (1 стрелковое место).
 - 15) Прокат лошади.
 - 16) Содержание лошади в манеже конно-спортивном с предоставлением и без предоставления корма.
 - 17) Ремонт стрелы.
 - 18) Подгонка лука.

4. Условия оказания платных услуг.

- 4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора или Абонемента.
- 4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путём размещения информации на сайте).
- 4.3. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте в Учреждении и на сайте Учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование Исполнителя;
 - перечень платных услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
 - расписание занятий;
 - правила посещения спорткомплекса Учреждения;
 - Устав учреждения;
 - адрес и телефон Учреждения и Учредителя.

4.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения в течение рабочего дня за счёт рациональной организации рабочего времени, либо привлечёнными специалистами.

4.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

4.6. Оплата платных услуг производится в соответствии с Договором или Абонементом. Денежные средства, поступившие в кассу учреждения, путём инкассирования зачисляются на основной лицевой счёт ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта в полном объёме.

5. Стоимость услуг и порядок расчётов.

5.1. Стоимость (тарифы) оказания платных услуг рассчитана в соответствии с распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 21.12.2011 г. № 1288 и утверждены в Прейскуранте платных услуг ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта от 01.09.2018 года.

5.2. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется на основе предоплаты (авансовым платежом в размере 100%) согласно действующему Прейскуранту цен, из расчёта:

$$\text{Стоимость услуг} = \text{Цена за одно занятие} \times \text{Количество занятий}$$

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком путём внесения денежных средств в кассу Учреждения.

5.4. Возврат денежных средств Заказчику за не оказанные услуги осуществляется в соответствии с данным Положением.

5.5. Если Заказчик не пользуется выбранными и оплаченными услугами в соответствии с приобретённым абонементом по уважительной причине они могут быть компенсированы при предоставлении соответствующего заявления и документа подтверждающего уважительность пропуска занятия (справка, повестка и т.п.).

6. Порядок предоставления услуг.

6.1. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения, Прейскуранта, Расписания занятий, Правил посещения спорткомплекса Учреждения выбрав вид услуги, заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме Исполнителю.

6.2. На основании запроса Исполнитель, при наличии свободных мест в соответствующих спортивно-оздоровительных группах, определяет Заказчику стоимость услуг для оплаты одной строго в соответствии с Прейскурантом.

6.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, тем самым давая подтверждение, принятия условий настоящего Положения и Правил посещения спорткомплекса Исполнителя.

6.4. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и Расписанием занятий, Исполнитель определяет время доступа Заказчика на спорткомплекс Исполнителя.

6.5. Исполнитель на основании представленных Заказчиком данных, оформляет на Заказчика или на лицо, которого представляет Заказчик, Абонемент или Договор на оказание услуг в который вносит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Заказчика;
- год рождения;
- домашний адрес;
- телефон;
- вид выбранной услуги;
- информация об оплате за услуги;
- срок действия приобретённых услуг;
- время доступа Заказчика на спорткомплекс Исполнителя;

– фотографию Заказчика.

6.6. Оформленный Абонемент Исполнитель выдаёт Заказчику. Регистрационный номер Абонемента считается номером заключённого с Заказчиком Договора.

6.7. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по оказанию услуг после произведённой Заказчиком оплаты за услуги.

6.8. При посещении спортивного комплекса Исполнителя Заказчик предъявляет Абонемент (Договор) представителю службы охраны и администратору. В случае отсутствия Абонемента (Договора) у Заказчика услуга последнему не оказывается.

6.9. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предоставившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься конкретным видом спорта.

6.10. Оказание услуг в Учреждении производится под контролем инструктора, который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с оказанием услуги (сопровождает посетителя, допускает посетителя в зал, бассейн, кабинет, включает и регулирует для посетителя необходимое оборудование, осуществляет общую координацию).

6.11. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание физкультурно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств. О приостановке оказания услуг Исполнитель извещает Заказчика в течение 3 календарных дней со дня возникновения обстоятельств (ситуаций).

6.12. Исполнитель вправе, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить оказание услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

7. Санитарное и медицинское обслуживание.

7.1. Санитарные условия и медицинское обслуживание в Учреждении Исполнителя осуществляется в соответствии с нормами и требованиями органов здравоохранения (санитарно-эпидемиологической службы).

7.2. На спортивном комплексе Исполнителя организован кабинет доврачебной помощи, расположенный в непосредственной близости от мест оказания услуг.

7.3. В работу кабинета входит:

- организация текущего санитарного надзора за местами и условиями проведения тренировочных, физкультурно-оздоровительных занятий, а также соревнований;
- оказание доврачебной медицинской помощи;
- профилактика спортивного травматизма;
- санитарно-просветительская работа с посетителями;
- ведение соответствующей медицинской документации.

7.4. Работой медицинского кабинета руководит медицинская сестра, которая подчиняется начальнику медицинского отдела.

8. Требования, предъявляемые к местам оказания услуг.

8.1. Бассейн.

8.1.1. Вода в бассейнах должна соответствовать требованиям предъявляемым СанПиН 2.1.2.1188-03.

8.1.2. Для предупреждения заболеваний необходима регулярная очистка и смена воды, контроль её качества.

- 8.1.3. Контроль за эксплуатацией плавательного бассейна и качеством воды ведётся по технологическим показателям и показателям химического и бактериологического анализов.
- 8.1.4. Химический и бактериологический анализы воды проводятся в лабораториях санитарно-эпидемиологической станции.
- 8.1.5. Относительная влажность воздуха должна быть 50-65 %.
- 8.1.6. Дно ванны должно просматриваться во всех частях бассейна.
- 8.1.7. На донных всасывающих трубопроводах должна быть установлена и закреплена защитная сетка (колпак).
- 8.1.8. Элементы поплавков и системы крепления разделительных волногасящих дорожек и иное оборудование ванны бассейна не должно иметь острых граней.
- 8.1.9. Облицовочная плитка не должна иметь сколов.
- 8.1.10. Система освещения и электрообеспечения должна исключать любую возможность поражения людей электрическим током.
- 8.1.11. Места для проведения занятий в бассейне должны быть обеспечены спасательным инвентарём, согласно установленным нормам.

8.2. Спортивный зал.

- 8.2.1. Температура воздуха в спортивном зале должна быть 18° С, в раздевалках 19-23 ° С.
- 8.2.2. Оборудование должно быть исправным, надёжно установлено и закреплено.

8.3. Тренажёрный зал

- 8.3.1. Тренажёры должны быть исправными, надёжно установлены и закреплены.
- 8.3.2. Размещение каждого тренажёра должно предусматривать безопасную зону вокруг тренажёра.

9. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

9.1. Учреждение вправе сверх утверждённого государственного задания, а также в случаях установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3. Устава ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. Устава Учреждения.

В соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, денежные средства, поступившие в кассу учреждения, путём инкассирования зачисляются на основной лицевой счёт ГБУ «СШОР «Северный» Москомспорта в полном объёме, с одновременным отражением на счетах бухгалтерского учёта и формированием доходной части из внебюджетных источников.

9.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются по расходным статьям следующим образом:

- на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты, на начисления и оплату труда во внебюджетные фонды;
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, техническое обслуживание спортивного оборудования и инвентаря, уплату налога на имущество учреждений и т.п.;

- после уплаты налога на прибыль: на выплату материальной помощи, проведение спортивных мероприятий и др. непредвиденные расходы.

10. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Персональная ответственность за соблюдением условий настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности и бухгалтера, обеспечивающего учёт и контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые Договором или Абонементом.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.